

### مرجعية الوثيقة

الوصف				
سياسة إدارة استمرارية النشاط		عنوان الوثيقة:		
١,٠		النسخة:		
<input type="radio"/> سرية للغاية	<input type="radio"/> سرية عالية	<input type="radio"/> سرية	<input checked="" type="radio"/> عامة	التصنيف:
وثيقة		النوع:	معمده	الحالة:
		٢٠١٥/٠٦/٢٤	تاريخ الإصدار:	
		٢٠١٥/٠٦/٢٤	تاريخ المراجعة:	

الملاحظات	إعداد ومراجعة	التاريخ	النسخة رقم
النسخة الأولى من الوثيقة	الإدارة العامة لتقنية المعلومات (قسم أمن المعلومات)	٢٠١٥/٠٦/٢٤	١,٠

### الموظف المختص

الملاحظات	المختص	التاريخ	النسخة رقم
تم المراجعة	محمد الشهري	٢٠١٥/٠٦/٢٤	١,٠

### الإعتماد

الملاحظات	المعتمد/ المعتمدين	التاريخ	النسخة رقم
	رئيس لجنة التعاملات الإلكترونية معالي مدير جامعة الملك خالد	٢٠١٥/٠٧/٠٨	١,٠

## جدول المحتويات

١. تعريف هيكلية السياسة ..... ٣
٢. الهدف ..... ٣
٣. نطاق العمل ..... ٣
٤. الإمتثال والتفويض ..... ٣
٥. السياسات ..... ٤
- استمرارية النشاط وتقييم المخاطر ..... ٤
- إعداد وتنفيذ خطط استمرارية النشاط بما في ذلك أمن المعلومات ..... ٤
- إطار تخطيط استمرارية النشاط ..... ٥
- فحص وإبقاء وإعادة تقييم خطط استمرارية النشاط ..... ٥

## ١. تعريف هيكلية السياسة

تشتمل وثيقة السياسة على العناصر التالية:

- **الهدف:** وصف مختصر لأغراض وأهداف السياسة.
- **نطاق العمل:** تحدد الإدارات والجهات المختلفة الداخلية والخارجية وكذلك الأشخاص الذين تنطبق عليهم هذه السياسة.
- **الإمتثال والتنفيذ:** تحدد تبعات ونتائج أية مخالفة لهذه الساسة.
- **السياسات:** يشتمل هذا القسم على وصف لجزئية القيود/الضوابط المتعلقة بالسياسة المحددة.

## ٢. الهدف

الغرض من هذه السياسة هو تحديد الإجراءات المناسبة الواجب اتخاذها لتخفيف آثار حدوث أي توقف أو انقطاع لأنشطة العمل، وحماية عمليات/ أنشطة العمل الحساسة من الآثار الناجمة عن الكوارث أو إخفاق/ تعطل أنظمة المعلومات، والتأكد من استعادة الأنظمة بأسرع ما يمكن.

## ٣. نطاق العمل

تطبق هذه السياسة على جميع الموظفين، والموردين، وشركاء العمل، والموظفين المتعاقدين، والوحدات الوظيفية لدى جامعة الملك خالد سواء كانوا يعملون بصفة دائمة أو مؤقتة، وبصرف النظر عن مواقع عملهم. كما تغطي هذه السياسة جميع بيانات أنظمة المعلومات التي تقوم الجامعة بتشغيلها أو تعاقدت الجامعة على تشغيلها مع طرف ثالث.

## ٤. الإمتثال و التنفيذ

في حالة مخالفة أي موظف أو طرف ثالث (موردين، مقاولين، شركاء عمل، إلخ) لدى جامعة الملك خالد لهذه السياسة فسيتعرض لإجراءات نظامية وفقاً لسياسات الجامعة، وأنظمة ولوائح المملكة العربية السعودية، والتي تشمل- دون حصر- نظام العمل والعمال، ونظام مكافحة الجرائم المعلوماتية، ونظام التعاملات الإلكترونية.

## ٥. السياسات

### ○ استمرارية النشاط وتقييم المخاطر

- يجب على جامعة الملك خالد أن تطبق إطاراً مناسباً لإدارة استمرارية النشاط للحد من الآثار التي قد تتعرض لها الجامعة واسترجاع المعلومات التي فُقدت أثناء الكوارث الرئيسية مثل الحريق، الفيضان، الهزات الأرضية، العواصف، الأعطال الرئيسية لنظام تقنية المعلومات (أجهزة)، فقد سجلات البيانات (برامج)، فقد خدمات المنافع لفترة طويلة، الاضطرابات المدنية، فقد الموارد، القنابل، إلخ.
- يجب أن يستند تخطيط استمرارية النشاط على المخاطر المحددة التي من شأنها أن تسبب انقطاع عمليات/ خدمات العمل، وعلى تحليل الآثار، لتحديد الاحتمالات والآثار لتلك الانقطاعات من حيث الفترات الزمنية، ونطاق الضرر الواقع، وفترة الاستعادة.
- تقوم الإدارة العامة لتقنية المعلومات بمشاركة كاملة من المسؤولين عن العمليات/ الخدمات، وموارد العمل الأخرى بإجراء تقييم للمخاطر بصفة دورية، أو بعد وقوع تغيير رئيسي في بيئة أنظمة المعلومات، يتبعه تحليل الآثار.
- يجب أن يشمل تقييم المخاطر على تحديد المخاطر وأولوياتها مقابل معايير وأهداف جامعة الملك خالد وأن يتضمن الموارد الهامة والحساسة، آثار انقطاع/ توقف العمل، الفترات المسموح بها لانقطاع الخدمة، وأولويات الاستعادة.

### ○ إعداد وتنفيذ خطط استمرارية النشاط بما في ذلك أمن المعلومات

- يتم تقديم ترتيبات الطوارئ لتمكين عمليات/ خدمات العمل (وخدمات معالجة المعلومات المساندة/ خدمات الشبكة) من الاستمرار في تأدية عملها بالسرعة الواجبة في حالة وقوع كارثة.
- يجب أن تتأكد إدارة جامعة الملك خالد أن خطط استمرارية النشاط لديها تتضمن الجوانب المتعلقة بأمن المعلومات، وتحديد التدابير الكافية لأمن أنظمة المعلومات.
- يجب تتأكد إدارة جامعة الملك خالد من تحديد الموارد المالية والتنظيمية والفنية والبيئية الكافية لتلبية متطلبات أمن المعلومات من أجل استمرارية النشاط.
- تكون الإدارة العامة لتقنية المعلومات مسئولة عن الإطار العام الشامل لإدارة استمرارية العمل لدى جامعة الملك خالد.
- يكون مدراء الإدارات مسؤولين عن وضع وتطبيق خطط استمرارية النشاط في إداراتهم.
- يتم خزن وحفظ خطط استمرارية النشاط في موقع بعيد وعلى مسافة مناسبة للنجاة من أي ضرر تحدثه الكوارث في الموقع الرئيسي. كما يجب أن يتم حفظ المواد الأخرى الضرورية لتنفيذ حفظ استمرارية النشاط في موقع بعيد.

## ○ إطار تخطيط استمرارية النشاط

يجب أن يشمل إطار تخطيط استمرارية العمل لدى جامعة الملك خالد على العناصر التالية:

- شروط تنشيط الخطط (أي كيفية تقييم الوضع، ومن سيتم إشراكه في ذلك، وخلافه) وذلك قبل تنشيط أي خطة.
- إجراءات الطوارئ التي تصف الإجراءات الفورية الواجب اتخاذها عقب وقوع الحادثة ذات التأثير السلبي على عمليات العمل أو حياة الأشخاص. ويتضمن ذلك ترتيبات التعامل مع وسائل الإعلام (لتفادي أو الحد من الخسارة) والتنسيق الفعال مع السلطات المحلية المناسبة (كالشرطة، وخدمات الإطفاء، والإدارات الحكومية المحلية).
- إجراءات الإنقاذ لنقل أنشطة العمل الضرورية أو خدمات الدعم إلى مواقع بديلة مؤقتة وإعادة تشغيل العمليات ضمن الأطر الزمنية المطلوبة.
- إجراءات استئناف العمليات الاعتيادية.
- جدول صيانة ومتابعة الخطة الذي يحدد كيف ومتى سيتم فحص الخطة، وعملية إدامتها.
- أنشطة التوعية والتعليم المصممة لفهم واستيعاب عمليات استمرارية النشاط والتأكد من استمرارية فاعلية العمليات.
- مسؤوليات الأشخاص، التي تصف من المسؤول عن تنفيذ كل جزئية واردة في الخطة. كما يجب تسمية البدلاء المطلوبين، فضلاً عن معلومات الاتصال مثل أرقام هواتف وعناوين هؤلاء الأشخاص.
- أنظمة وموارد المعلومات الحساسة المطلوبة كي يتسنى تنفيذ الإجراءات الطارئة وإجراءات الإنقاذ واستعادة العمل.

## ○ فحص وإبقاء وإعادة تقييم خطط استمرارية النشاط

- يجب فحص خطط استمرارية العمل بشكل منتظم للتأكد من تحديثها وفعاليتها. ويتعين وضع جدول فحص استمرارية العمل، يوضح كيف سيتم فحص كل عنصر من عناصر الخطة، ويتعين على الجامعة فحص خطة الطوارئ في موقع بديل لإطلاع موظفي الطوارئ بالمرافق والمصادر المتاحة لتقييم قدرات وإمكانيات الموقع لدعم عمليات الطوارئ.
- يتم الحفاظ على خطة استمرارية النشاط وإدامتها من خلال المراجعات والتحديثات المستمرة، نظراً للتغيرات التي تطرأ على بيئة النشاط، مثل:

- الموظفين.

- العناوين وأرقام الهواتف.

- إستراتيجية العمل.

- المواقع، والمرافق، والموارد.

- التشريعات.

- المقاولين، والموردين، والعلماء الرئيسيين.

- العمليات القائمة أو الجديدة أو المسحوبة.

- المخاطر (التشغيلية والمالية).

- يجب أن يكون لدى جامعة الملك خالد موقفاً بديلاً للتخزين/ المعالجة، وذلك بناءً على نتائج تحليل أثر النشاط وإستراتيجية الإنقاذ.